



## MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari  
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari  
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720  
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff\_eFatturaPA UFHI2G  
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Bari, data in protocollo

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo: “Growing by learning”

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36692

CUP: G94D23003890006

## AVVISO

di selezione per l’individuazione e il conferimento di incarichi individuali al personale Interno con contratto a tempo indeterminato dell’I.C. “Michelangelo” di Bari con compiti di tutor per lo svolgimento di attività attinenti allo sviluppo di competenze Stem e linguistiche degli studenti dell’Istituto Comprensivo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l’Unità di Missione per il PNRR
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
- VISTO** La propria determina prot. 3935 del 17/05/2024 di assegnazione a sé medesima di responsabilità del procedimento ai sensi dell’ex art. 6 della L. 241/1990;
- VISTA** La propria determina prot. 3937 del 17/05/2024 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l’individuazione di personale interno con contratto a tempo indeterminato con compiti di tutor per lo svolgimento di attività attinenti allo sviluppo di competenze Stem e linguistiche degli studenti dell’Istituto Comprensivo Michelangelo di Bari, per l’attuazione del Progetto “Growing by learning” Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36692 CUP G94D23003890006;

**FUTURA**



Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L’ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## EMANA

il presente AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'individuazione di personale interno con contratto a tempo indeterminato con compiti di **tutor** (Intervento A) per lo svolgimento di attività attinenti allo sviluppo di competenze Stem e linguistiche degli studenti dell'Istituto Comprensivo Michelangelo di Bari, per l'attuazione del Progetto "Growing by learning" Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36692, CUP G94D23003890006

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi per la realizzazione del Progetto Growing by learning che si propone di intervenire in relazione all'**Intervento A** per potenziare le competenze Stem per gli studenti e le studentesse del nostro Istituto sia della scuola primaria, sia nella scuola secondaria. In particolare il Progetto così come presentato e approvato dal Ministero contempla la realizzazione di:

- n. 7 edizioni rivolte agli alunni della scuola primaria
- n. 9 edizioni di percorsi rivolti agli studenti e alle studentesse di scuola secondaria per il conseguimento della certificazione informatica EIPASS.

Sono inoltre previste di percorsi di potenziamento della lingua straniera:  
per la **scuola primaria**:

- n. 5 edizioni di percorsi di potenziamento della lingua inglese rivolte agli alunni e alle alunne delle classi quinte per il conseguimento della certificazione di livello STARTER;

per la **scuola secondaria di I grado**

- n. 6 edizioni di percorsi di potenziamento linguistico
- n. 2 edizioni di percorsi formativi per il conseguimento della certificazione DELF A2 lingua Francese classi seconde;
- n. 1 edizione di un percorso formativo per il conseguimento della certificazione DELE A1 lingua Spagnola classi seconde;
- n. 3 edizioni di percorsi formativi per il conseguimento della certificazione CAMBRIDGE B1 lingua Inglese classi terze.

Si prevede inoltre la realizzazione di n.1 percorso di orientamento rivolto alle famiglie e agli studenti delle classi terze di scuola secondaria.

### **INTERVENTO A - PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DI COMPETENZE STEM DIGITALI E INNOVAZIONE**

#### **Scuola primaria**

n. tutor	classi coinvolte	n. gruppi classi	percorsi	ore
n. 1	classi 1 <sup>e</sup>	1	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 23
n. 1	classi 2 <sup>e</sup>	1	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 23



n. 1	classi 3 <sup>e</sup>	1	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 23
n. 1	classi 4 <sup>e</sup>	2 (da 23 ore)	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 46
n. 1	classi 5 <sup>e</sup>	2 (da 23 ore)	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 46

## Scuola secondaria

n. tutor	classi coinvolte	n. gruppi classi	percorsi	ore
n. 1	classi 1 <sup>e</sup>	3 (da 23 ore)	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione certificazione EIPASS	h 69
n. 1	classi 2 <sup>e</sup>	3 (da 23 ore)	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione certificazione EIPASS	h 69
n. 1	classi 3 <sup>e</sup>	3 (da 23 ore)	orientamento e formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione certificazione EIPASS	h 69

## INTERVENTO A - PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI

## Scuola primaria

n. tutor	classi coinvolte	n. gruppi classi	percorsi	ore
n. 1	classi 3 <sup>e</sup>	1	potenziamento lingua inglese	h 15
n. 1	classi 4 <sup>e</sup>	2 (da 15 ore)	potenziamento lingua inglese	h 30
n. 1	classi 5 <sup>e</sup>	2 (da 15 ore)	potenziamento lingua inglese finalizzato alla certificazione STARTER	h 30

## Scuola secondaria

n. tutor	classi coinvolte	n. gruppi classi	percorsi	ore
n. 2	classi 2 <sup>e</sup>	2 (da 20 ore)	potenziamento lingua francese certificazione DELF A2	h 40
n. 1	classi 2 <sup>e</sup>	1	potenziamento lingua spagnola certificazione DELE A1	h 15
n. 3	classi 3 <sup>e</sup>	3 (da 30 ore)	potenziamento lingua inglese certificazione CAMBRIDGE B1	h 90

## ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO

n. tutor	ORDINE SCUOLA	percorsi	max ore
n. 1	primaria	formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 25
n. 1	primaria	potenziamento lingua inglese	h 25
n. 1	secondaria	formazione per il potenziamento di competenze Stem digitali e innovazione	h 25
n. 1	secondaria	potenziamento lingua inglese	h 25
n. 1	secondaria	potenziamento lingua francese	h 25
n. 1	secondaria	potenziamento lingua spagnola	h 25
n. 1	secondaria	orientamento classi terze	h 25

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti **compiti specifici del Tutor**:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi; ▪ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma dedicata di "SCUOLA FUTURA PNRR";
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

### Compiti specifici del Tutor componente del gruppo tecnico per il multilinguismo e Stem

Il Tutor che farà parte del gruppo di lavoro per attività tecniche per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo si occuperà di:



- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM, multilinguismo e nelle Linee guida per l'orientamento
- I docenti che svolgeranno tali compiti abbiano competenze informatiche e comprovata esperienza. Il tutor dovrà infatti predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata delle attività; dovrà avere cura del registro didattico e di presenza, monitorare la presenza degli studenti e rimanere in stretto contatto con le famiglie, i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento; caricare nel sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- procedere al monitoraggio richiesti e alla stesura di una relazione conclusiva e ogni altra attività di competenza prevista dalla piattaforma gestionale.

## Articolo 2 –requisiti di ammissione e titoli

1. I candidati devono, pena l'esclusione, possedere i requisiti minimi che potranno essere attestati con l'autodichiarazione da rendersi utilizzando **l'allegato 1/1bis** domanda di partecipazione, ossia devono dichiarare che, alla data di scadenza dell'Avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio specificati; siano appartenenti al personale scolastico:
    - interno a questa istituzione scolastica o ad altre istituzioni (collaborazioni plurime);
    - di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae;
    - di essere in possesso delle competenze richieste nell'avviso e di impegnarsi a documentare a propria cura l'attività svolta nell'attuazione dell'attività progettuale secondo le indicazioni della scuola;
    - di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso di selezione;



## MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari  
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari  
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720  
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff\_eFatturaPA UFH2G  
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

- di possedere i titoli culturali e professionali;
  - di poter svolgere l'attività oggetto del presente avviso, rendendosi disponibile per ogni attività sopra descritta afferente all'incarico ricoperto;
2. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
  3. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I soggetti di cui all'art. 2 possono presentare la propria candidatura se in possesso di almeno uno dei requisiti minimi richiesti.

Il personale che intenda presentare la candidatura per l'incarico di Tutor potrà presentare anche la candidatura per incarico di Tutor componente del gruppo tecnico per il multilinguismo, Stem e orientamento. **Per ciascuna candidatura si dovrà produrre una distinta istanza (allegati 1/1bis e 2).**

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun percorso autorizzato dall'unità di Missione del PNRR a titolarità del MIM, come richiesto nell'avviso.

**Analogamente, in presenza di un numero maggiore di tutor per lo stesso percorso (edizione/gruppo classe) l'amministrazione scolastica ha facoltà di suddividere, ove possibile, il monte ore previsto per ciascuna edizione a più tutor che abbiano presentato la stessa candidatura.**

**Nel modello di istanza i candidati avranno a disposizione l'apposito spazio per esprimere la preferenza delle edizioni. Tale preferenza espressa dal candidato è una facoltà che non vincola l'amministrazione che, potrà assegnare l'incarico su e anche altre edizioni non espresse come preferenze.**

### Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati cui affidare ciascun incarico avverrà in base ai titoli e requisiti riportati nella tabella sottostante con i relativi criteri di valutazione e punteggi.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI (afferenti alla tipologia di attività)		Punti	Max punti
A	Diploma di laurea vecchio ordinamento (minimo quadriennale) non cumulabile con A5-A7		
A1	Per diploma di laurea con voto 110 e lode	6	6
A2	Per diploma di laurea con voto da 106 a 110	5	5

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



A3	Per diploma di laurea con voto da 101 a 105	4	4
A4	Per diploma di laurea con voto fino a 100	3	3
A5	Laurea triennale (non cumulabile con A1-A2-A3-A4-A7)	3	3
A6	Specializzazione sostegno	2	2
A7	Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con A1-A2-A3-A4-A5)	2	2
A8	Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione/master	1	5
A9	Per ogni Certificazione linguistica (si valuta da C1)	1	3
A10	Per ogni Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, etc.)	1	3
A11	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	1	5
A12	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni scolastici	2	6
A13	Pubblicazioni (Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto)	2	4
A14	Monografie attinenti al profilo richiesto	1	3

ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI (nel settore di pertinenza)		Punti	Max punti
B1	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D. (non meno di 25 ore per ciascun incarico)	2	8
B2	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione 2000- 2006; 2007-2013; 2014-2020 rivolta agli alunni in istituzioni scolastiche	2	8
B3	Per ogni attività formativa in qualità di esperto nell'ambito del PON per minimo 30 ore rivolta agli alunni in istituzioni scolastiche statali di 1° e 2° grado (attinenti all'intervento)	2	8
B4	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	5	10
B5	Attività di docente/formatore su tematiche attinenti al P.N.S.D.	5	10
B6	Per ogni corso di formazione in qualità di esperto rivolto al personale docente da almeno 30 ore coerente con la tipologia di intervento	2	4
B7	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	2	6
B8	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIUR, piattaforma PON (per ciascuna e diversa piattaforma)	2	4

L'incarico sarà affidato al candidato che conseguirà il punteggio più alto determinato dai titoli ed esperienze lavorative valutabili e in suo possesso e a seguire ai candidati che susseguono, fino a concorrenza del numero dei tutor necessari per l'attuazione del progetto.

#### CHIARIMENTI

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere pertanto, a titolo esemplificativo, non saranno valutare lauree in economia, giurisprudenza, filosofia, agraria, medicina, etc.



Per esperienza lavorativa/incarichi si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente agli incarichi oggetto di selezione.

I candidati dovranno procedere all'autovalutazione dei propri curriculum compilando l'apposito spazio a Loro riservato negli allegati modelli (n. 1/1bis – n. 2) al presente avviso secondo le specifiche riportate e dettagliate al successivo art. 6 del presente avviso.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al **30 aprile 2025** a decorrere dalla data di sottoscrizione del conferimento dell'incarico individuale. Rispetto alla data di sottoscrizione, che può avvenire successivamente, prevale la data di registrazione dell'incarico al protocollo dell'I.C. Michelangelo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato ovvero onnicomprensivo di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

I compensi per le attività svolte dal personale interno devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti. Non è prevista la remunerazione delle frazioni orarie o compensi forfetari.

Su tale retribuzione graveranno le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste per legge e normalmente applicate sui compensi accessori del personale scolastico.

#### **MODALITÀ DI REMUNERAZIONE:**

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da apposito time - sheet dichiarativo delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e rilevabili dalla piattaforma FUTURA PNRR.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM, cui fa riferimento l'incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e **non oltre le ore 11,00** del giorno **22 maggio 2024** esclusivamente a mezzo email al seguente recapito [baic8aeood@istruzione.it](mailto:baic8aeood@istruzione.it). Non potrà essere responsabile la scuola per il mancato recapito dell'email per causa non imputabili all'amministrazione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. *dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità* anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente testo: "candidatura (Tutor... (specificare), Tutor di supporto tecnico ...etc.) e a seguire scrivere "PNRR D.M.65/2023".

Nell'istanza e nel curriculum, per brevità ed esigenze di semplificazione, devono essere riportati, se posseduti, solo i titoli e requisiti elencati al precedente art. 3, e vanno pertanto omessi gli altri titoli, esperienze e qualifiche in esso non espressamente previsti e, quindi non utili ai fini della graduatoria di affidamento.

In alternativa accanto ad ogni titolo ed esperienza lavorativa dovrà essere riportato il corrispondente codice della tabella di valutazione (es: A1-A2, etc.).

Nell'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva alcuna le condizioni esposte dal presente avviso.

Di seguito l'elenco riepilogativo degli allegati disponibili:

- a) **Allegato 1/1bis** – (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione figura di Tutor che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione);
- b) **Allegato 2** (insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001).

#### **Art. 7 – commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed esperienze nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La commissione avrà il compito di stilare una graduatoria distinta per ciascun grado attinenti allo stesso percorso/edizione.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 8 - Procedura comparativa**

Attraverso la commissione di valutazione incaricata dal Dirigente si procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, seguendo criteri di cui al precedente articolo 2.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna voce richiamata nella tabella di cui all'art. 3.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano maggior punteggio per esperienze lavorative per cui presentano la candidatura presso scuole statali.

L'I.C. si riserva di procedere alla verifica dei titoli del candidato risultante affidatario dell'incarico; in caso venga rilevata la non veridicità dei titoli e requisiti dichiarati e, questi siano stati determinanti ai fini del conferimento dell'incarico, si procederà alla revoca dello stesso.

In tal caso, l'incarico medesimo sarà conferito al soggetto successivamente e utilmente collocato in graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti in possesso di almeno uno dei titoli o requisiti richiesti e sia in possesso delle necessarie competenze per assolvere all'incarico.

#### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b) Curriculum Vitae non in formato europeo
- c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- d) Documento di identità scaduto o illeggibile
- e) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- f) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Per quanto espresso al comma n. 1 tutto il personale, sia docente, sia ATA può partecipare alla candidatura se in possesso dei requisiti (titoli ed esperienze) previsti dall'avviso.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'individuazione del personale interno all'Istituzione con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 11 - Pubblicazione della graduatoria**

1. L'esito della selezione verrà reso noto mediante affissione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> con valore di notifica agli interessati.
2. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro tre giorni dalla

data di pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica [baic8aeood@istruzione.it](mailto:baic8aeood@istruzione.it).

3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e nella sezione dedicata della home page. La stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria in presenza di candidati.

#### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "MICHELANGELO" di Bari nella persona del Dirigente Scolastico Dr.ssa Antonietta Scurani, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baic8aeood@pec.istruzione.it](mailto:baic8aeood@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è l'Ing. Antonio VARGIU raggiungibile all'indirizzo: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) o al numero telefonico 070271560

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento e il responsabile unico del progetto/RUP**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Dr.ssa Antonietta Scurani, il responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è il dirigente scolastico Dr.ssa Antonietta Scurani;

#### **Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella home page nell'apposita sezione dedicata "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DOMANI".

#### **Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonietta Scurani

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.*