



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

Bari, data in protocollo

*Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation, EU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi.*

**Titolo: "Next Michelangelo's Classrooms"**

**Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-24908**

**CUP: G94D23000860006**

## AVVISO

per l'individuazione e l'affidamento al personale Interno dell'I.C. "Michelangelo" di Bari e, in subordine al personale dipendente delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bari e BAT in regime di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL scuola 2006-2009 dell'incarico di:

- N. 1 figura di Supporto tecnico e specialistico al RUP
- N. 1 componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione
- N. 1 figura per attività di supporto tecnico operativo
- N. 2 figure per attività operative e strumentali
- N. 1 progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
- N. 1 progettista delle dotazioni tecnologiche
- N. 1 progettista dell'organizzazione didattica
- N. 1 collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi
- N. 3 componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm"(DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge



- VISTO** 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.o: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della



- funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** in particolare l’Allegato 1 al DM 218/2022 citato *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms* e, prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica l’importo di € 109.512,56;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell’istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione *«Spese ammissibili»*;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTA** il progetto presentato in data 27/02/2023 dall’Istituto Comprensivo Michelangelo prot. n. 1084 e inserito nell’apposita piattaforma FUTURA PNRR del MIM;
- VISTE** le delibere di adesione e di approvazione del progetto del collegio docenti del 17/05/2023 e del consiglio di istituto n. 26 del 17/05/2023;
- PRESO ATTO** dell’accordo di concessione prot. AOODGABMI/44309 del 17/03/2023 firmato dal Dirigente Scolastico in qualità di responsabile legale dell’Istituto Comprensivo Michelangelo e dall’unità di missione e dal Ministero dell’Istruzione e registrato al protocollo generale dell’istituto Comprensivo al n. 1673 in data 22/03/2023;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 in particolare l’art. 5 *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale”*;
- VISTO** l’art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Compiti del responsabile del procedimento;





- VISTA** la determina dirigenziale prot. 3700 del 15/06/2023 di assunzione di Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da parte del Dirigente scolastico Antonietta Scurani per l'affidamento ed esecuzione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, per le procedure selettive delle figure necessarie per la realizzazione delle azioni a valere con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per lo specifica attività dal titolo: "Next Michelangelo's Classrooms" Cod. M4C13.2-2022-961-P-24908 -CUP: G94D23000860006;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che Antonietta Scurani ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 18/01/2023;
- VISTO** il D.I. n. 129/18, recante "*Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. n. 107/15*";
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO** in particolare l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL scuola 2006-2009 ribaditi nel CCNL del 19/04/2018, che prevedono rispettivamente per docenti e personale ATA, la possibilità di svolgere collaborazioni plurime;
- VISTA** *la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declina "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e*



- VISTA** amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;  
 la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati allo svolgimento delle attività oggetto del presente provvedimento risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Docente e ATA;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR come introdotto nel P.A. 2023 alla scheda illustrativa finanziaria A03 “Didattica” A03.307 “Scuola 4.0 Az.1 Next Dig.Class M4C13.2-2022-961-P-24908 DM218/22 G94D23000860006”;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 3589 dell’8/06/2023 di iscrizione del finanziamento autorizzato del progetto nel programma annuale 2023;
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto “Next Michelangelo's Classrooms”, CUP G94D23000860006, di avvalersi della collaborazione di 12 unità di seguito riportate:
- N. 1 figura di Supporto tecnico e specialistico al RUP
  - N. 1 componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione
  - N. 1 figura per attività di supporto tecnico operativo
  - N. 2 figure per attività operative e strumentali
  - N. 1 progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d’aula)
  - N. 1 progettista delle dotazioni tecnologiche



- N. 1 progettista dell'organizzazione didattica  
N. 1 collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi  
N. 3 componenti la commissione giudicatrice e di verifica del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;  
in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali dell'I.C. Michelangelo approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/01/2023 con delibera n. 21 e assunto al protocollo generale dell'istituto scolastico al n. 361 in data 20/01/2023 per quanto compatibile;
- VISTO** l'accordo negoziale sulla specifica materia sottoscritto tra la parte pubblica e le OO.SS. in data 5/06/2023 e assunto al protocollo generale dell'istituto scolastico al n. 3485 in data 5/06/2023;
- TENUTO CONTO** che gli affidamenti previsti in oggetto non danno luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 come specificato nella determinazione ANAC n. 10 del 22 Dicembre 2010 punto 2.7, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 4 del 7 gennaio 2011;
- VISTE** Le faq pubblicate sul sito ANAC aggiornate al 18 marzo 2019 <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita> che confermano alla faq A8 e faq C7 "gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari all'importo massimo di € 6.313,44 onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023 a valere sulle risorse del PNRR "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTA** La propria determina prot. 3701 del 15/06/2023 di avvio della procedura di selezione per l'individuazione e l'affidamento di incarichi individuali al personale Interno dell'I.C. "Michelangelo" di Bari e, in subordine, al personale dipendente delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bari e BAT in regime di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL scuola 2006-2009 per l'attuazione del Progetto "Next Michelangelo's Classrooms", CUP G94D23000860006;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA





## EMANA

il presente AVVISO di selezione rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica Michelangelo di Bari e, in subordine, al personale dipendente delle scuole Statali del Territorio della provincia di Bari e BAT con il ricorso alle collaborazioni plurime, delle seguenti figure:

- N. 1 figura di Supporto tecnico e specialistico al RUP
- N. 1 componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione
- N. 1 figura per attività di supporto tecnico operativo
- N. 2 figure per attività operative e strumentali
- N. 1 progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
- N. 1 progettista delle dotazioni tecnologiche
- N. 1 progettista dell'organizzazione didattica
- N. 1 collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi
- N. 3 componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;

cui conferire incarichi individuali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation, EU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, finalizzati alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone alle condizioni e secondo le modalità e i criteri esposti al seguito del presente AVVISO.

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»**) per la realizzazione del progetto "Next Michelangelo's Classrooms" - Cod. M4C13.2-2022-961-P-24908 -CUP: G94D23000860006.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle singole prestazioni riportate nell'**ALLEGATO (A)** per ciascuna figura e che dovranno essere svolte dall'incaricato individuato.

Nello predetto **ALLEGATO (A)** sono riportate le ore previste di impegno e l'ipotesi dei possibili profili presenti nelle Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti per ciascuna figura/candidatura, fatto salvo quanto precisato all'art. 10 dell'avviso (Il capoverso).

### ALLEGATO (A)

Supporto Tecnico e specialistico al RUP			
Profili:	DSGA	ORE	n. 18 DSGA

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	AA	ORE	n. 22 ass.te amm.vo	
<b>ATTIVITA'</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Supportare al Dirigente nell'organizzare le procedure necessarie alla realizzazione del PNRR;</li> <li>· Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;</li> <li>· Supportare il RUP e il Gruppo di progettazione nel gestire efficacemente le procedure di gara e nel controllare la qualità e i tempi di esecuzione dei contratti;</li> <li>· Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;</li> <li>· Collaborare con il RUP nella redazione delle Determine a contrarre e collaborare col Gruppo di progetto nell'esecuzione del Capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, sulla scorta del progetto esecutivo approvato dal RUP;</li> <li>· Collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo);</li> <li>· Collaborare per le verifiche sul corretto e razionale svolgimento delle procedure, in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione previsti;</li> <li>· Collaborare con il Dirigente al caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;</li> <li>· Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH) e ai Criteri Minimi ambientali (CAM);</li> <li>· Supportare il Dirigente nelle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;</li> <li>· Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone;</li> <li>· Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica</li> </ul>				
<b>Componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione</b>				
	<b>Profili:</b>	<b>docente</b>	<b>ORE</b>	<b>n. 12</b>
<b>ATTIVITA'</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Supportare le attività esecutive del Gruppo di Progetto garantendo momenti di consulenza pedagogica;</li> <li>· Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;</li> <li>· Partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare supportare l'organizzazione nei momenti di informazione e formazione;</li> <li>· Fornire una consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;</li> <li>· Collaborare alla stesura delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;</li> <li>· Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>· Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone;</li> <li>· Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica</li> </ul>				
<b>Progettista dell'organizzazione didattica</b>				
	<b>Profili:</b>	<b>docente</b>	<b>ORE</b>	<b>n. 35</b>

ATTIVITA'			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;</li> <li>• prevedere e proporre le misure di accompagnamento per l'uso efficace dei nuovi spazi didattici, ovvero come provvedere alla formazione dei docenti (per esempio, tramite le piattaforme Scuola Futura, e-Twinning, SELFIE for teachers e/o con il confronto e l'autoriflessione fra docenti e/o con reti di scuole innovative, gemellaggi e scambi di buone pratiche tra scuole;</li> <li>• Supportare le attività esecutive del Gruppo di Progetto ai fini dell'elaborazione dei traguardi di competenza in coerenza con il quadro di riferimento DigComp 2.2, l'aggiornamento del curriculum e del piano dell'offerta formativa, gli obiettivi e le azioni di educazione civica digitale;</li> <li>• Collaborare alla stesura delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;</li> <li>• Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>• Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone;</li> <li>• Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica</li> </ul>			
Progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)			
	<b>Profili:</b>	<b>docente</b>	<b>n. 35</b>
ATTIVITA'			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione degli arredi esistenti e rilevare il fabbisogno;</li> <li>• provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <a href="https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-o-scuole-innovative-e-laboratori/">https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-o-scuole-innovative-e-laboratori/</a> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14/06/2022 "Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:                     <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.</b> il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;</li> <li><b>B.</b> la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;</li> <li><b>C.</b> la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <a href="https://pnrr.istruzione.it/">https://pnrr.istruzione.it/</a>.</li> </ul> </li> <li>• provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti relativi agli arredi innovativi secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;</li> <li>• supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;</li> <li>• consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <a href="https://pnrr.istruzione.it/">https://pnrr.istruzione.it/</a>;</li> <li>• provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;</li> <li>• gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;</li> <li>• collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al</li> </ul>			



progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

- progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e predisporre l'elenco delle forniture occorrenti degli arredi;
- elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla collocazione degli arredi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- completare il progetto esecutivo così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;
- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

#### Progettista delle dotazioni tecnologiche

Profili:	docente	ORE	n. 35
----------	---------	-----	-------

#### ATTIVITA'

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione delle attrezzature tecnologiche esistenti e rilevarne il fabbisogno;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-o-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 "Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:
  - A. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
  - B. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
  - C. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>.
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
- supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;
- consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- progettare ed individuare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e predisporre l'elenco delle forniture occorrenti degli arredi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- completare il progetto esecutivo così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;
- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica;

**Attività di supporto tecnico operativo**

<b>Profili:</b>	<b>Ass.te Amministrativo</b>	<b>ORE</b>	<b>n. 25</b>
-----------------	------------------------------	------------	--------------

**ATTIVITA'**

- Predisporre di apposito fascicolo e raccolta di tutti i documenti inerenti all'attività progettuale;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Predisporre le lettere di incarico/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- Predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- Supportare il DS, il DSGA, e il Gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, con il personale coinvolto a qualunque titolo e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Collaborare con gli altri componenti del gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria agli acquisti di beni e servizi;
- Ricevere le forniture ordinate;
- Predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione;





- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
  - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
  - Supportare le operazioni di inventario dei beni ed oggetti del progetto;
  - Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone;
  - Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

**Attività operative e strumentali**

Profili:	Collaboratori scolastici	ORE	n. 40 (20 x unità)
----------	--------------------------	-----	--------------------

ATTIVITA'

- Svolgere attività di sgombero e relativa pulizia degli ambienti interessati
- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli ambienti;
- Supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti e alla ricollocazione degli arredi e delle dotazioni tecnologiche;
- Supportare e coadiuvare le altre professionalità coinvolte per le verifiche degli strumentali e il collaudo delle dotazioni tecnologiche e degli arredi;
- Provvedere all'apertura straordinaria dell'edificio scolastico per lavori o consegna forniture;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

**Collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi**

Profili:	Docente	ORE	n. 30
----------	---------	-----	-------

ATTIVITA'

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure di acquisto indette dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dai progettisti incaricati;
- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in accordo con il delegato della ditta appaltatrice (se presente), che le



- apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dai progettisti;
  - verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
  - svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico e/o attraverso formale convocazione;
  - collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l’inserimento in piattaforma di tali verbali;
  - verbalizzare le attività di collaudo con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori e compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica;

**Componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei requisiti del “Do No Significant Harm” (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni**

<b>Profili:</b>	<b>Docente</b>	<b>ORE</b>	<b>n. 40 (20 x 2 unità)</b>
	<b>Ass.te ammi.vo</b>	<b>ORE</b>	<b>n. 20 ass.te ammi.vo</b>
<b>ATTIVITA’</b>			

- Valutano le istanze in fase di aggiudicazione di gara secondo le linee fissate negli avvisi;
- Effettuano, anche separatamente, le verifiche sul rispetto del principio dei requisiti di “non arrecare danno significativo “Do No Significant Harm” – (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) attraverso l’analisi della documentazione prodotta dai fornitori/distributori/produttori degli acquisti con riferimento alle norme sia Nazionali, sia Europee;
- redigono gli atti propedeutici all’aggiudicazione della gara;
- predispongono il verbale di affidamento;
- partecipano in ogni fase della procedura di affidamento anche in caso di rivalutazione dell’offerta a seguito di ricorso;
- Verbalizzano l’attività svolta con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori evidenziando ogni operazione e verifica effettuata;
- sottoscrivono la dichiarazione d’incompatibilità;
- A supporto dell’attività di controllo soggetta al RUP assumono il ruolo di “sentinella” con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
  - tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
- Compilano i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET individuale) e inoltra alla Dirigente



## Scolastica

### Articolo 2 – Destinatari e requisiti di partecipazione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza dell’Avviso sia:
  - Personale **Docente** dipendente a Tempo Indeterminato e in servizio nell’Istituto Comprensivo “Michelangelo” di Bari;
  - Personale **ATA** dipendente a Tempo Indeterminato e in servizio nell’Istituto Comprensivo “Michelangelo” di Bari;

### In subordine, (nel caso di assenza di candidature interne):

- Personale **Docente e ATA** dipendenti a Tempo Indeterminato nelle scuole Statali della provincia di Bari e BAT.

### Articolo 3 –requisiti di ammissione

1. I candidati devono, pena l’esclusione, possedere i requisiti minimi che potranno essere attestati con l’autodichiarazione da rendersi utilizzando gli allegati 1- 2- 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 e 9 di domanda di partecipazione, ossia devono dichiarare che, alla data di scadenza dell’Avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio specificati;
  - siano appartenenti al personale scolastico:
    - interno a questa istituzione scolastica o ad altre istituzioni (collaborazioni plurime);
    - di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae;
    - di essere in possesso delle competenze richieste nell’avviso e di impegnarsi a documentare a propria cura l’attività svolta nell’attuazione dell’attività progettuale secondo le indicazioni della scuola;



- di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso di selezione;
  - di possedere i titoli culturali e professionali;
  - di poter svolgere l'attività oggetto del presente avviso, rendendosi disponibile per ogni attività sopra descritta afferente all'incarico ricoperto;
2. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
  3. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I soggetti di cui all'art. 2 possono presentare la propria candidatura se in possesso di almeno uno dei requisiti minimi richiesti.

**Il personale che presenta la candidatura per l'incarico di progettazione non potrà presentare la candidatura per incarico di collaudo e viceversa, in quanto figure incompatibili.**

**Art. 4- Criteri di selezione e attribuzione dei punteggi.**

La selezione dei candidati cui affidare ciascun incarico avverrà in base ai titoli e requisiti riportati nelle tabelle sottostanti con i relativi criteri di valutazione e punteggi.

L'incarico sarà affidato al candidato che conseguirà il punteggio più alto determinato dai titoli ed esperienze lavorative valutabili e in suo possesso:

Supporto Tecnico e specialistico al RUP				
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti	
	Diploma di laurea specifica (minimo quadriennale) in Economia / Giurisprudenza			
A1	con voto 110 e lode	5	5	
A2	con voto da 106 a 110	4	4	
A3	con voto da 101 a 105	3	3	
A4	con voto fino a 100	2	2	

# MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
 Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
 Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
 Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
 PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
 Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

A5	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A6	Laurea triennale	1,50	1,50
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8 – “altra laurea”)	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti da A1 ad A4	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. M.–USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente –ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>
Cod.	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Punti	Max punti
B1	Precedenti esperienze in attività lavorative analoghe in enti pubblici, istituzioni scolastiche attinenti al ruolo richiesto	10	30
B2	Per ogni attività di lavoro almeno annuale (360 gg. continuativi) in aziende con mansioni attinenti al ruolo richiesto	5	10
B3	Attività di libera professione con iscrizione all’albo (per ogni anno di iscrizione)	2	10
B4	Per attività di tutor/facilitatore/valutatore, progettista, collaudo, nei progetti PON (FSE-FESR) POC, PNSD (altre attività specifiche, non attinenti progetti PON).	1	5
B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON, MEPA, SIMOG, SIDI, etc.	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

**(\*) Le voci da A1 ad A6 non si cumulano**

Componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
	Diploma di laurea (minimo quadriennale) in pedagogia, scienze dell’educazione, scienze delle comunicazioni, informatica e delle telecomunicazioni, ingegneria		

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA





	gestionale, lingue, lettere.		
A1	con voto 110 e lode	5	5
A2	con voto da 106 a 110	4	4
A3	con voto da 101 a 105	3	3
A4	con voto fino a 100	2	2
A5	Laurea triennale	1,50	1,50
A6	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8 – “altra laurea”)	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti da A1 ad A4 a titolo esemplificativo, all’innovazione metodologica, competenze digitali, etc.	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente –ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
		<b>Totale</b>	<b>40</b>
Cod.	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Punti	Max punti
B1	Pregresse esperienze in attività lavorative analoghe in enti pubblici, Istituzioni scolastiche attinenti al ruolo richiesto	10	30
B2	Incarichi di collaborazione con case editrici, aziende del terzo settore, Università (per ciascun incarico)	5	10
B3	Attività di libera professione con iscrizione all’albo (per ogni anno di iscrizione)	2	10
B4	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale, Incarico di componente Team DIGITALE (per ogni incarico)	1	5
B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON	1	5
		<b>Totale</b>	<b>60</b>

(\* Le voci da A1 ad A6 non si cumulano



Supporto tecnico operativo			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
	Diploma di laurea specifica (minimo quadriennale) in Economia/ Giurisprudenza/scienze politiche		
A1	con voto 110 e lode	5	5
A2	con voto da 106 a 110	4	4
A3	con voto da 101 a 105	3	3
A4	con voto fino a 100	2	2
A5	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A6	Laurea triennale	1,50	1,50
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8 – “altra laurea”)	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti da A1 ad A4	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>
Cod.	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Max punti
B1	Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in istituzioni del sistema nazionale dell’istruzione (per contratti a T.D. minimo 9 mesi) per ogni anno e/o profilo equipollente presso enti pubblici	5	30
B2	Per ogni attività di lavoro almeno annuale (360 gg. continuativi) in aziende con mansioni attinenti al ruolo richiesto	5	10
B3	Pregressi Incarichi conferiti nell’ambito dei progetti PON, (FSE-FESR) ERASMUS (per ogni incarico)	2	10
B4	Pregressi Incarichi conferiti nell’ambito di progetti per l’A.O.F. (per ogni incarico)	1	5



B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON, MEPA	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

**(\*) Le voci da A1 ad A6 non si cumulano**

Supporto alle attività operative e strumentali			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
A1	Diploma di laurea quadriennale/triennale	20	20
A2	Diploma di scuola sec. di II grado	10	10
A3	Diploma di scuola sec. di I grado	5	5
A4	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	5	5
<b>Totale</b>			<b>40</b>
Cod.	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Max punti
B1	Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo/collaboratore scolastico in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione (per contratti a T.D. minimo 9 mesi) per ogni anno e/o profilo equipollente presso enti pubblici	5	35
B2	Per ogni attività di lavoro almeno annuale (360 gg. continuativi) in aziende con mansioni attinenti al ruolo richiesto	5	10
B3	Pregressi Incarichi conferiti nell'ambito dei progetti PON, (FSE-FESR) ERASMUS (per ogni incarico)	2	10
B4	Pregressi Incarichi conferiti nell'ambito di progetti per l'A.O.F. (per ogni incarico)	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

**(\*) Le voci da A1 ad A3 non si cumulano**

Progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
	Diploma di laurea specifica (minimo quadriennale) in architettura/ingegneria		
A1	con voto 110 e lode	5	5
A2	con voto da 106 a 110	4	4
A3	con voto da 101 a 105	3	3

# MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
 Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
 Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
 Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff. eFatturaPA UFH12G  
 PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
 Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

A4	con voto fino a 100	2	2
A5	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A6	Laurea triennale	1,50	1,50
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8– “altra laurea”)	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti da A1 ad A4	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente –ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>
Cod.	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Punti	Max punti
B1	Pregressi incarichi in qualità di progettista nell’ambito dei progetti PON (FESR)	10	30
B2	Esperienze di progettazione di interni presso enti pubblici	5	10
B3	Attività di libera professione con iscrizione all’albo (per ogni anno di iscrizione)	2	10
B4	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale, Incarico di componente Team DIGITALE (per ogni incarico)	1	5
B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

(\*) *Le voci da A1 ad A6 non si cumulano*

Progettista delle dotazioni tecnologiche			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
	Diploma di laurea specifica (minimo quadriennale) in informatica, ingegneria elettrica, elettronica, ingegneria informatica, informatica e delle telecomunicazioni, ingegneria gestionale.		
A1	con voto 110 e lode	5	5

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
 Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
 Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
 Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
 PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
 Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

A2		con voto da 106 a 110	4	4
A3		con voto da 101 a 105	3	3
A4		con voto fino a 100	2	2
A5	Diploma di scuola sec. di II grado		1	1
A6	Laurea triennale		1,50	1,50
A7	Altra laurea quadriennale		3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale		2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8– “altra laurea”)		4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)		1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti A1 ad A4 a titolo esemplificativo, all’ innovazione metodologica, competenze digitali, etc.		1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – ciascun corso		0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4		1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>	<b>40</b>
Cod.	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		Punti	Max punti
B1	Progressi incarichi in qualità di progettista e/o collaudatore (reti informatiche e cablaggio, dotazioni tecnologiche, etc.) nell’ambito dei progetti PON (FESR) e STEM		10	30
B2	Per ogni corso di formazione in qualità di esperto rivolto al personale da almeno 30 ore in materia di tecnologia dell’informazione e delle telecomunicazioni, coding		5	10
B3	Attività di libera professione con iscrizione all’albo (per ogni anno di iscrizione)		2	10
B4	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale, Incarico di componente Team DIGITALE (per ogni incarico)		1	5
B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON, MEPA		1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>	<b>60</b>

(\*) *Le voci da A1 ad A6 non si cumulano*

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA





Progettista dell'organizzazione didattica			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
	Diploma di laurea (minimo quadriennale) in pedagogia, scienze dell'educazione, scienze delle comunicazioni, informatica e delle telecomunicazioni, ingegneria gestionale, lingue, lettere.		
A1	con voto 110 e lode	5	5
A2	con voto da 106 a 110	4	4
A3	con voto da 101 a 105	3	3
A4	con voto fino a 100	2	2
A5	Laurea triennale	1,50	1,50
A6	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8 – "altra laurea")	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti da A1 ad A4 a titolo esemplificativo, all'innovazione metodologica, competenze digitali, promozione della lettura, etc.	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente –ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>
Cod.	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Max punti
B1	Pregresse esperienze in attività lavorative analoghe in enti pubblici, Istituzioni scolastiche attinenti al ruolo richiesto	10	30
B2	Incarichi di collaborazione con case editrici, aziende del terzo settore, Università (per ciascun incarico)	5	10
B3	Attività di libera professione con iscrizione all'albo (per ogni anno di iscrizione)	2	10
B4	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale, Incarico di componente Team DIGITALE (per ogni incarico)	1	5



B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

**(\*) Le voci da A1 ad A6 non si cumulano**

Collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi			
Cod.	TITOLI	Punti (*)	Max punti
	Diploma di laurea specifica (minimo quadriennale) in informatica, ingegneria elettrica, elettronica, ingegneria informatica, informatica e delle telecomunicazioni, architettura, ingegneria gestionale.		
A1	con voto 110 e lode	5	5
A2	con voto da 106 a 110	4	4
A3	con voto da 101 a 105	3	3
A4	con voto fino a 100	2	2
A5	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A6	Laurea triennale	1,50	1,50
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca (non attinente al percorso culturale A7 e A8– "altra laurea")	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h attinenti ai punti A1 ad A4 a titolo esemplificativo, all'innovazione metodologica, competenze digitali, etc.	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>
Cod.	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Max punti
B1	Pregressi incarichi in qualità di progettista e/o collaudatore (reti informatiche e cablaggio, dotazioni tecnologiche, etc.) nell'ambito dei progetti PON (FESR) e STEM	10	30
B2	Per ogni corso di formazione in qualità di esperto rivolto al	5	10



	personale da almeno 30 ore in materia di tecnologia dell'informazione e delle telecomunicazioni, coding		
B3	Attività di libera professione con iscrizione all'albo (per ogni anno di iscrizione)	2	10
B4	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale, Incarico di componente Team DIGITALE (per ogni incarico)	1	5
B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON, MEPA.	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

(\*) Le voci da A1 ad A6 non si cumulano

Componenti la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni			
	TITOLI	Punti (*)	Max punti
Cod.	Diploma di laurea (minimo quadriennale) in scienze e tecnologia per l'ambiente, biologia, informatica, ingegneria elettrica, elettronica, ingegneria informatica, informatica e delle telecomunicazioni, architettura, ingegneria gestionale.		
A1	con voto 110 e lode	5	5
A2	con voto da 106 a 110	4	4
A3	con voto da 101 a 105	3	3
A4	con voto fino a 100	2	2
A5	Diploma di scuola sec. di II grado	1	1
A6	Laurea triennale	1,50	1,50
A7	Altra laurea quadriennale	3,50	3,50
A8	Altra laurea triennale	2,50	2,50
A9	Dottorato di ricerca	4	4
A10	Per ogni Certificazione informatica (EIPASS, AICA, altri soggetti accreditati)	1	4
A11	Corsi di perfezionamento, master 1° e 2° livello da almeno 1500 h nel settore informatico e ambientale	1	5
A12	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – ciascun corso	0,50	2,50
A13	Pubblicazioni (per ogni pubblicazione) attinenti ai punti da A1 ad A4	1	2
<b>Totale</b>			<b>40</b>



Cod.	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Max punti
B1	Pregressi incarichi in qualità di progettista e/o collaudatore (reti informatiche e cablaggio, dotazioni tecnologiche, etc.) nell'ambito dei progetti PON (FESR) e STEM	10	30
B2	Per ogni corso di formazione in qualità di esperto rivolto al personale da almeno 30 ore in materia di tecnologia dell'informazione e delle telecomunicazioni	5	10
B3	Attività di libera professione con iscrizione all'albo (per ogni anno di iscrizione)	2	10
B4	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale, Incarico di componente Team DIGITALE (per ogni incarico)	1	5
B5	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIM, piattaforma PON.	1	5
<b>Totale</b>			<b>60</b>

**(\*) Le voci da A1 ad A6 non si cumulano**

#### CHIARIMENTI

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

I candidati dovranno procedere all'autovalutazione dei propri curriculum compilando l'apposito spazio a Loro riservato negli allegati modelli (1/bis- 2/bis – 3/bis – 4/bis – 5/bis – 6/bis – 7/bis – 8/bis e 9/bis) al presente avviso secondo le specifiche riportate e dettagliate al successivo art. 6 del presente avviso.

#### **Art. 5 - Corrispettivi e Compensi e modalità di remunerazione**

Per le attività oggetto del presente avviso tutti i compensi si intendono onnicomprensivi di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante.

I compensi per le attività svolte dal personale interno e/o in regime di collaborazione plurima devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti, per la qualifica di appartenenza dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola vigente. Non è prevista la remunerazione delle frazioni orarie o compensi forfetari.

Saranno quindi applicate le misure orarie previste, per la remunerazione delle attività aggiuntive, dalle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 29/11/2007 e ss. mm. ii.

Su tale retribuzione graveranno le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste per legge e normalmente applicate sui compensi accessori del personale scolastico.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Da quanto sopra esposto il compenso varia per ogni profilo e conseguentemente le ore di impegno previste e il numero delle ore retribuibili, come di seguito specificato:

## Personale Docente

- a) Per ogni ora di progettazione a ciascun **progettista** individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 17,50, lordo Stato € 23,22 per un massimo di n. 35 ore retribuibili per un importo lordo dipendente max pari a € 612,50;
- b) Per ogni ora di collaudo al **collaudatore** individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 17,50, lordo Stato € 23,22 per un massimo di n. 30 ore retribuibili per un importo lordo dipendente max pari a € 525,00;
- c) Per ogni ora di attività svolta da ciascun **Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni** individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 17,50, lordo Stato € 23,22 per un massimo di n. 20 ore retribuibili per ciascuno componente per un importo lordo dipendente max pari a € 350,00;
- d) Per ogni ora di attività svolta dal **componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione** individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 17,50, lordo Stato € 23,22 per un massimo di n. 12 ore retribuibili per un importo lordo dipendente max pari a € 210,00.

## Personale ATA - Assistente Amministrativo

- a) Per ogni ora di attività svolta dal personale individuato quale **Supporto Tecnico e specialistico al RUP** sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50, lordo Stato € 19,24 per un massimo di 22 ore retribuibili per un importo lordo dipendente pari a € 319,00.
- b) Per ogni ora di attività svolta dal personale individuato quale attività di **supporto tecnico operativo** sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50, lordo Stato € 19,24 per un massimo di 25 ore retribuibili per un importo lordo dipendente pari a € 362,50.
- c) Per ogni ora di attività svolta da ciascun **Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni** individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50, lordo Stato € 19,24 per un massimo di n. 20 ore retribuibili componente per un importo lordo dipendente max pari a € 290,00;

## Personale ATA - Collaboratore Scolastico

Per ogni ora di attività svolta dal personale individuato per **attività di operative e strumentali** sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 12,50, lordo Stato € 16,59 per un massimo di 20 ore retribuibili per un importo lordo dipendente pari a € 250,00.

## Personale ATA – DSGA

- a) Per ogni ora di attività svolta dal personale individuato quale **Supporto Tecnico e specialistico**

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA





MICHELANGELO

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

al RUP sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 18,50, lordo Stato € 24,55 per un massimo di 18 ore retribuibili per un importo lordo dipendente pari a € 333,00.

#### MODALITÀ DI REMUNERAZIONE:

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da apposito time-sheet dichiarativo delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto d e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

#### Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno **20 giugno 2023** esclusivamente a mezzo email al seguente recapito [baic8aeood@istruzione.it](mailto:baic8aeood@istruzione.it). Non potrà essere responsabile la scuola per il mancato recapito dell'email per causa non imputabili all'amministrazione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati "1/1bis- 2/2bis – 3/3bis – 4/4bis – 5/5bis – 6/6bis – 7/7bis – 8/8bis e 9/9bis -", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
  - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b) *dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità* anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. I dipendenti delle altre istituzioni scolastiche statali interessati e oggetto di candidatura alla

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MICHELANGELO

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente testo: "candidatura (*componente commissione, supporto tecnico operativo, etc.*) e a seguire scrivere" *PNRR Scuola 4.o CLASSROOM*".

Nell'istanza e nel curriculum, per brevità ed esigenze di semplificazione, devono essere riportati, se posseduti, solo i titoli e requisiti elencati al precedente art. 4, e vanno pertanto omessi gli altri titoli, esperienze e qualifiche in esso non espressamente previsti, e quindi non utili ai fini della graduatoria di affidamento.

In alternativa accanto ad ogni titolo ed esperienza lavorativa dovrà essere riportato il corrispondente codice della tabella di valutazione (es: A1-A2, etc.).

Nell'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva alcuna le condizioni esposte dal presente avviso.

Di seguito l'elenco riepilogativo degli allegati disponibili:

- a) **Allegato 1/1bis** – (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione figura di Supporto tecnico e specialistico al RUP);
- b) **Allegato 2/2bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione)
- c) **Allegato 3/3bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione attività di supporto tecnico operativo)
- d) **Allegato 4/4bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione attività di supporto attività operative e strumentali)
- e) **Allegato 5/5bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
- f) **Allegato 6/6bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione progettista delle dotazioni tecnologiche)
- g) **Allegato 7/7bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione progettista dell'organizzazione didattica)
- h) **Allegato 8/8bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi)
- i) **Allegato 9/9bis** (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm"(DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni)
- j) **Allegato 10** (dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità conflitto di interesse).

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **Art. 7 – commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed esperienze nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 8 - Procedura comparativa**

Attraverso la commissione di valutazione incaricata dal Dirigente si procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, seguendo criteri di cui al precedente articolo 3.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna voce richiamata nelle tabelle di cui all'art. 4

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano maggior punteggio per esperienze lavorative per cui presentano la candidatura presso scuole statali.

L'I.C. si riserva di procedere alla verifica dei titoli del candidato risultante affidatario dell'incarico; in caso venga rilevata la non veridicità dei titoli e requisiti dichiarati, e questi siano stati determinanti ai fini del conferimento dell'incarico, si procederà alla revoca dello stesso.

In tal caso, l'incarico medesimo sarà conferito al soggetto successivamente e utilmente collocato in graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti in possesso di almeno uno dei titoli o requisiti richiesti e sia in possesso delle necessarie competenze per assolvere all'incarico.

### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b) Curriculum Vitae non in formato europeo
- c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- d) Documento di identità scaduto o illeggibile
- e) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- f) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.  
Per quanto espresso al comma n. 1 tutto il personale, sia docente, sia ATA può partecipare alla candidatura di tutte le figure se in possesso dei requisiti (titoli ed esperienze) previsti dall'avviso.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto:
  - individuazione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad un dipendente di altra Istituzione scolastica in assenza di candidature per uno o più profili del personale interno oggetto dell'avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

### **Art. 11 - Pubblicazione della graduatoria**

1. L'esito della selezione verrà reso noto mediante affissione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> e nella sezione dedicata della home page "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DOMANI".
2. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro tre giorni dalla data di pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica [baic8aeood@istruzione.it](mailto:baic8aeood@istruzione.it).
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e nella sezione dedicata della home page "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DOMANI". La stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria in presenza di candidati.

### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le



MICHELANGELO

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "MICHELANGELO" di Bari nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Anonietta Scurani, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baic8aeood@pec.istruzione.it](mailto:baic8aeood@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è l'Ing. Antonio VARGIU raggiungibile all'indirizzo: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) o al numero telefonico 070271560.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari  
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**  
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff\_eFatturaPA UFH12G  
PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) – PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il dirigente scolastico Dott.ssa Antonietta Scurani.

#### Articolo 15 - Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> nonché in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sotto- sezione "Bandi di gara e contratti" e nella home page nell'apposita sezione dedicata PNRR - "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DOMANI".

#### Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Antonietta Scurani*

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.*

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA