



MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff_eFatturaPA UFFI12G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it – PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Bari, data in protocollo

Oggetto: determina per il conferimento di incarichi individuali al personale interno dipendente dell'istituto Comprensivo Michelangelo delle figure di seguito riportate:

- N. 1 figura di Supporto tecnico e specialistico al RUP
- N. 1 componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione
- N. 2 figure per attività operative e strumentali
- N. 1 progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
- N. 1 progettista dell'organizzazione didattica
- N. 1 collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi
- N. 3 componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;
nell'ambito del progetto: **Titolo: "Next Michelangelo's Classrooms"**
Cod. M4C1j3.2-2022-961-P-24908
CUP: G94D23000860006

del Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation, EU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.» e, in particolare, l'art.7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- VISTO** *di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*
il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** *il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;*
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47 comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** *il Decreto Legge 24/02/2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21/04/2023 n. 41, ed in particolare e in particolare l'art 4 "...limitatamente agli interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, si applicano fino al 31/12/2023, salvo che sia previsto un termine più lungo, le disposizioni di cui all'art 1 e 2, ad esclusione dei commi 4 5 6 e 8, del decreto Legge 16/07/2020 n. 76..."*
- VISTO** il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici ed in particolare l'art 225 c.8 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al*



decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, del'11 dicembre 2018";

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.o: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il D.I. n. 129/18, recante «Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. n. 107/15»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- VISTA** 19 aprile 2018;
la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** in particolare l'Allegato 1 al DM 218/2022 citato *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms e*, prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l'importo di € 109.512,56;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e,



- VISTO** in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
VISTA Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
VISTE il progetto presentato in data 27/02/2023 dall'Istituto Comprensivo Michelangelo prot. n. 1084 e inserito nell'apposita piattaforma FUTURA PNRR del MIM;
PRESO ATTO le delibere di adesione e di approvazione del progetto del collegio docenti del 17/05/2023 e del consiglio di istituto n. 26 del 17/05/2023;
VISTO dell'accordo di concessione prot. AODGABMI/44309 del 17/03/2023 firmato dal Dirigente Scolastico in qualità di responsabile legale dell'Istituto Comprensivo Michelangelo e dall'unità di missione e dal Ministero dell'Istruzione e registrato al protocollo generale dell'istituto Comprensivo al n. 1673 in data 22/03/2023;
VISTA il regolamento per il conferimento di incarichi individuali dell'I.C. Michelangelo approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 1/01/2023 con delibera n. 21 e assunto al protocollo generale dell'istituto scolastico al n. 361 in data 20/01/2023 per quanto compatibile;
VISTA la propria determina prot. n. 3701 del 15/06/2023 che ha definito l'avvio della selezione volta al conferimento per l'individuazione e l'affidamento di incarichi individuali al personale Interno dell'I.C. "Michelangelo" di Bari e, in subordine, al personale dipendente delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bari e BAT in regime di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL scuola 2006-2009 per l'attuazione del Progetto "Next Michelangelo's Classrooms", CUP G94D23000860006 per le figure sotto riportate:
N. 1 figura di Supporto Tecnico e specialistico al RUP
N. 1 componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione
N. 1 figura per attività di supporto tecnico operativo
N. 2 figure per attività operative e strumentali
N. 1 progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
N. 1 progettista delle dotazioni tecnologiche
N. 1 progettista dell'organizzazione didattica
N. 1 collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi
N. 3 componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;
per le seguenti Attività:

Supporto Tecnico e specialistico al RUP

ATTIVITA'

- Supportare al Dirigente nell'organizzare le procedure necessarie alla realizzazione del PNRR;
- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il RUP e il Gruppo di progettazione nel gestire efficacemente le procedure di gara e nel controllare la qualità e i tempi di esecuzione dei contratti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



<p>successo del progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il RUP nella redazione delle Determine a contrarre e collaborare col Gruppo di progetto nell'esecuzione del Capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, sulla scorta del progetto esecutivo approvato dal RUP; • Collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo); • Collaborare per le verifiche sul corretto e razionale svolgimento delle procedure, in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione previsti; • Collaborare con il Dirigente al caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; • Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH) e ai Criteri Minimi ambientali (CAM); • Supportare il Dirigente nelle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; • Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone; • Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica
<p>Componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione</p>
<p>ATTIVITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Supportare le attività esecutive del Gruppo di Progetto garantendo momenti di consulenza pedagogica; • Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula; • Partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare supportare l'organizzazione nei momenti di informazione e formazione; • Fornire una consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite; • Collaborare alla stesura delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; • Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività; • Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone; • Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica
<p>Progettista dell'organizzazione didattica</p>
<p>ATTIVITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;



- prevedere e proporre le misure di accompagnamento per l'uso efficace dei nuovi spazi didattici, ovvero come provvedere alla formazione dei docenti (per esempio, tramite le piattaforme Scuola Futura, e-Twinning, SELFIE for teachers e/o con il confronto e l'autoriflessione fra docenti e/o con reti di scuole innovative, gemellaggi e scambi di buone pratiche tra scuole;
- Supportare le attività esecutive del Gruppo di Progetto ai fini dell'elaborazione dei traguardi di competenza in coerenza con il quadro di riferimento DigComp 2.2, l'aggiornamento del curriculum e del piano dell'offerta formativa, gli obiettivi e le azioni di educazione civica digitale;
- Collaborare alla stesura delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

Progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)

ATTIVITA'

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione degli arredi esistenti e rilevarne il fabbisogno;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-o-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14/06/2022 "Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:
 - A. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
 - B. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - C. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>.
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti relativi agli arredi innovativi secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
- supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;
- consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori,



- per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e predisporre l'elenco delle forniture occorrenti degli arredi;
- elaborare le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla collocazione dei degli arredi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- completare il progetto esecutivo così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;
- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

Progettista delle dotazioni tecnologiche

ATTIVITA'

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi effettuando una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento e una dettagliata ricognizione delle attrezzature tecnologiche esistenti e rilevarne il fabbisogno;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 "Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:
 - A. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
 - B. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - C. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>.
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni



<p>digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto; • consegnare i dati per l’inserimento nell’apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/; • provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; • gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica; • collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto. • progettare ed individuare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto; • redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell’Istituto e predisporre l’elenco delle forniture occorrenti degli arredi; • operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR; • registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; • verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato; • completare il progetto esecutivo così da consentire l’effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023; • monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell’intervento; • Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica;
Attività di supporto tecnico operativo
ATTIVITA’
<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre di apposito fascicolo e raccolta di tutti i documenti inerenti all’attività progettuale; • Provvedere all’ invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni; • Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del progetto; • Predisporre le lettere di incarico/contratti per il personale reclutato nell’ ambito del progetto; • Predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori; • Supportare il DS, il DSGA, e il Gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, con il personale coinvolto a qualunque titolo e nella preparazione della documentazione necessaria;



- Collaborare con gli altri componenti del gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria agli acquisti di beni e servizi;
- Ricevere le forniture ordinate;
- Predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione; Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Supportare le operazioni di inventario dei beni ed oggetti del progetto;
- Realizzare quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

Attività operative e strumentali

ATTIVITA'

- Svolgere attività di sgombero e relativa pulizia degli ambienti interessati
- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli ambienti;
- Supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti e alla ricollocazione degli arredi e delle dotazioni tecnologiche;
- Supportare e coadiuvare le altre professionalità coinvolte per le verifiche degli strumentali e il collaudo delle dotazioni tecnologiche e degli arredi;
- Provvedere all'apertura straordinaria dell'edificio scolastico per lavori o consegna forniture;
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

Collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi

ATTIVITA'

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure di acquisto indette dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il



<p>materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dai progettisti incaricati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione; • verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati; • verificare ed attestare, in accordo con il delegato della ditta appaltatrice (se presente), che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico; • segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dai progettisti; • verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR; • svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico e/o attraverso formale convocazione; • collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; • redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento in piattaforma di tali verbali; • verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori e compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica;
<p>Componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei requisiti del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni</p>
<p>ATTIVITA'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Valutano le istanze in fase di aggiudicazione di gara secondo le linee fissate negli avvisi; • Effettuano, anche separatamente, le verifiche sul rispetto del principio dei requisiti di "non arrecare danno significativo "Do No Significant Harm" – (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) attraverso l'analisi della documentazione prodotta dai fornitori/distributori/produttori degli acquisti con riferimento alle norme sia Nazionali, sia Europee; • redigono gli atti propedeutici all'aggiudicazione della gara; • predispongono il verbale di affidamento; • partecipano in ogni fase della procedura di affidamento anche in caso di rivalutazione dell'offerta a seguito di ricorso; • Verbalizzano l'attività svolta con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori evidenziando ogni operazione e verifica effettuata; • sottoscrivono la dichiarazione d'incompatibilità;



- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assumono il ruolo di "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
- Compilano i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET individuale) e inoltrano alla Dirigente Scolastica

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 3702 del 15/06/2023 rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica Michelangelo di Bari e, in subordine, al personale dipendente delle scuole Statali del Territorio della provincia di Bari e BAT con il ricorso alle collaborazioni plurime pubblicato dall'amministrazione scolastica in data 15 giugno 2023;

VISTI i verbali n. 1 del 21/06/2023 e n. 2 del 22/06/2023, registrati al protocollo dell'istituto Comprensivo rispettivamente al n. 3867/E e al n. 3868/E in data 22/06/2026 della commissione di valutazione istituita con decreto Dirigenziale prot. n. 3836 del 21/06/2023, che ha proceduto alla valutazione delle candidature pervenute entro i termini previsti dall'Avviso sopracitato e a redigere la relativa graduatoria;

PRESO ATTO che nel verbale n. 1 la commissione di valutazione preposta ha preso atto che per l'attività di supporto tecnico operativo prevista nell'avviso non risulta pervenuta alcuna istanza di candidatura;

PRESO ATTO che sono prevenute n. 10 candidature da personale interno e n. 1 candidatura da personale appartenente ad altra amministrazione scolastica statale;

VISTA la propria determina prot. 3869 del 22/06/2023 di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria pubblicata all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente e nella home page sez. dedicata;

VISTA la propria determina prot. 3926 del 26/06/2023 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente e nella home page sez. dedicata;

VISTO che la data presunta degli incarichi è fino al 30/06/2024;

VISTO che i candidati inseriti nella predetta graduatoria definitiva e sotto riportati per ciascuna candidatura presentata sono risultati essere in posizione idonea ai fini dell'assegnazione dell'incarico:

Cognome e nome	Candidatura
Ficarella Francesca	attività operative e strumentali
Catacchio Francesco	attività operative e strumentali
Cifarelli Mariangela	progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
Gonnella Paola	progettista dell'organizzazione didattica
Balice Azzurra	collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi
Ferrante Tita Valeria	componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione



Colasurdo Anna Maria	Supporto tecnico e specialistico al RUP
Botte Giovanna	Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni
Maiorano Giuseppe	Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni
Vernola Valeria	Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;
Simone Arbore	progettista delle dotazioni tecnologiche;

CONSIDERATO che ciascuno dei candidati sopra riportati ha reso la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la sig.ra Ficarella Francesca è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di Collaboratrice scolastica a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il sig. Catacchio Francesco è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di Collaboratore scolastico a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Gonnella Paola è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Balice Azzurra è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Ferrante Tita Valeria è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Colasurdo Anna Maria è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità DSGA a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Cifarelli Mariangela è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Botte Giovanna è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la sig.ra Vernola Valeria è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il sig. Maiorano Giuseppe è dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità



- assistente amministrativo a tempo indeterminato, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO** che il sig. Arbore Simone è dipendente di altra amministrazione scolastica Statale e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 in particolare l'art. 5 *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- VISTO** l'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Compiti del responsabile del procedimento;
- VISTA** la determina dirigenziale prot.3700 del 15/06/2023 di assunzione di Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da parte del Dirigente scolastico Antonietta Scurani per l'affidamento ed esecuzione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, per le procedure selettive delle figure necessarie per la realizzazione delle azioni a valere con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per lo specifica attività dal titolo: "Next Michelangelo's Classrooms" Cod. M4C13.2-2022-961-P-24908 -CUP: G94D23000860006;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che Antonietta Scurani ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 18/01/2023;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** in particolare l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL scuola 2006-2009 ribaditi nel CCNL del 19/04/2018, che prevedono rispettivamente per docenti e personale ATA, la possibilità di effettuare collaborazioni plurime;
- VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declina "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";
- VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono



ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

- CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Docente e ATA;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Ficarella Francesca dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di Collaboratrice scolastica a tempo indeterminato viene nominata quale personale di supporto alle attività operative e strumentali,
- CONSIDERATO** che il sig. Catacchio Francesco dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di Collaboratore scolastico a tempo indeterminato, viene nominata quale personale di supporto alle attività operative e strumentali;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Gonnella Paola dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, viene nominata quale progettista dell'organizzazione didattica;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Balice Azzurra dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, viene nominata quale collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Ferrante Tita Valeria dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, viene nominata quale componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Colasurdo Anna Maria dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità DSGA a tempo indeterminato viene nominata quale Supporto tecnico e specialistico al RUP;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Cifarelli Mariangela dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, viene nominata quale progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula);
- CONSIDERATO** che la sig.ra Botte Giovanna dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato, viene nominata quale Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Vernola Valeria dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato, viene nominata quale Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;



- CONSIDERATO** che il sig. Maiorano Giuseppe dipendente di questo Istituto Comprensivo in qualità assistente amministrativo a tempo indeterminato, viene nominato quale Componente la commissione giudicatrice e di verifica del principio “Do No Significant Harm” (DNSH) e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;
- CONSIDERATO** che il sig. Arbore Simone è dipendente di altra amministrazione scolastica in qualità Docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato;
- RITENUTO** opportuno rinviare a separata determina per il conferimento del progettista delle dotazioni tecnologiche in quanto appartenente ad altra amministrazione scolastica;
- CONSIDERATO** che lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- RITENUTO** di prevedere l'impegno di spesa massimo per il presente provvedimento pari a € 5.168,94 onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge da imputare alla scheda illustrativa finanziaria A03 “Didattica” A03.307 “Scuola 4.0 Az.1 Next Dig.Class M4C13.2-2022-961-P-24908 DM218/22 G94D23000860006” del Programma Annuale 2023 e seguenti;
- VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Tutto ciò visto considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

di conferire l'incarico individuale per **attività di Supporto Tecnico e specialistico al RUP** alla Sig.ra Colasurdo Anna Maria nata a _____ - C.F. _____
 DSGA in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali sotto indicate:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
18	18,50	24,55	441,90

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate
 di conferire l'incarico individuale di **componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione** alla Prof.ssa Ferrante Tita Valeria nata a _____ - C.F. _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

docente di scuola secondaria di 1° grado in servizio con contratto a T.I. in questo

I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
12	17,50	23,22	278,64

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale per **attività operative e strumentali** alla Sig.ra Ficarella Francesca nata a _____ - C.F. _____ Collaboratrice scolastica in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
20	12,50	16,59	331,75

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale per **attività operative e strumentali** al Sig. Catacchio Francesco nato a _____ - C.F. _____ Collaboratore scolastico in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
20	12,50	16,59	331,75

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale **di progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)** alla Prof.ssa Cifarelli Mariangela nata a _____ - C.F. _____ docente di scuola secondaria di 1° grado in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
35	17,50	23,22	812,70

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.



di conferire l'incarico di **progettista dell'organizzazione didattica** alla Prof.ssa Gonnella Paola nata a C.F. docente di scuola secondaria di 1° grado in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
35	17,50	23,22	812,70

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale di **collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi** alla Prof.ssa Balice Azzurra nata a C.F. docente di scuola secondaria di 1° grado in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
30	17,50	23,22	696,60

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale di **componente la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni** alla Prof.ssa Botte Giovanna nata a C.F. docente di scuola secondaria di 1° grado in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
20	17,50	23,22	464,40

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale di **componente la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni** alla Prof.ssa Vernola Valeria nata a C.F. docente di scuola primaria in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
20	17,50	23,22	464,40

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

di conferire l'incarico individuale di **componente la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni** alla sig. Maiorano Giuseppe nato _____ - C.F. _____ assistente amministrativo in servizio con contratto a T.I. in questo I.C.

Di preventivare la corresponsione delle somme per titoli e le causali riportati in premessa:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
20	14,50	19,24	384,81

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

per prestazioni da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e rapportate alle ore effettivamente prestate.

Art. 2

di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Art. 3

di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico.

Art. 4

Di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente provvedimento, espunto dei dati personali nel rispetto della legge sulla privacy e dei dati relativi agli incarichi sul sito Web istituzionale <https://www.scuolamichelangelo.edu.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella home page nell'apposita sezione dedicata "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DOMANI", di includere lo stesso tra gli atti contabili.

Il Dirigente Scolastico
 Antonietta Scurani
 Documento firmato digitalmente
 ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm. ii

Allegati:

Allegato A: Schema di Lettera di Incarico



MICHELANGELO

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff_eFatturaPA UFFI2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it – PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

ALLEGATO A

Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation, EU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo: "Next Michelangelo's Classrooms"

Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-24908

CUP: G94D23000860006

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MICHELANGELO DI BARI C.F. 93531280720 con sede legale in Bari, alla Via Straziota n. 1, in persona della Dott.ssa Antonietta Scurani ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

PREMESSO CHE

- con decreto prot. 3701 del 15/06/2023 si è dato avvio alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto della procedura di selezione per l'individuazione e l'affidamento di incarichi individuali al personale Interno dell'I.C. "Michelangelo" di Bari e, in subordine al personale dipendente delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bari e BAT in regime di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL scuola 2006-2009 delle figure di seguito riportate:
 - N. 1 figura di Supporto tecnico e specialistico al RUP
 - N. 1 componente del gruppo di progetto area progettazione didattica e della comunicazione
 - N. 1 figura per attività di supporto tecnico operativo
 - N. 2 figure per attività operative e strumentali
 - N. 1 progettista degli spazi educativi e delle architetture (setting d'aula)
 - N. 1 progettista delle dotazioni tecnologiche
 - N. 1 progettista dell'organizzazione didattica
 - N. 1 collaudatore delle dotazioni tecnologiche e degli arredi
 - N. 3 componenti la commissione giudicatrice e di verifica dei principi del "Do No Significant Harm" (DNSH) dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) dei beni;
- nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative,*

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- è stato pubblicato l’avviso pubblico di selezione, prot. n. 3702 del 15/06/2023;
- la commissione di valutazione istituita con decreto Dirigenziale prot. n. 3836 del 21/06/2023 ha proceduto alla valutazione delle candidature pervenute;
- con deposito dei verbali n. 1 del 21/06/2023 e n. 2 del 22/06/2023, registrati al protocollo dell’istituto Comprensivo rispettivamente al n. 3867/E e al n. 3868/E in data 22/06/2026 la commissione di valutazione ha stilato la relativa graduatoria per ciascuna figura prevista nell’avviso, con proposta di approvazione della graduatoria da parte del RUP;
- la determina dell’I.C. Michelangelo prot. n. 3869 del 22/06/2023 di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria pubblicata all’albo pretorio on line e in amministrazione trasparente e nella home page sez. dedicata;
- la determina dell’I.C. Michelangelo prot. n. 3926 del 26/06/2023 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata all’albo pretorio on line e in amministrazione trasparente e nella home page sez. dedicata;
- come chiarito nell’Avviso citato prot. n. 3702 del 15/06/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “[tutte le attività previste in determina]” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.o. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto i docenti candidati e selezionati attraverso l’avviso pubblico prot. 3702 del 15/06/2023 sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico/chi;
- il/la sig./sig.ra _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot.n. 4245 dell’8/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

per quanto sopra premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

a _____ (qualifica all’interno dell’Istituto) l’incarico di _____, [descrizione dell’incarico], nell’ambito del progetto “Next Michelangelo's Classrooms” Cod. M4C13.2-2022-961-P-24908 con codice CUP: G94D23000860006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico [oggetto dell’incarico] oggetto della presente lettera di incarico svolta nell’ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.o. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e*

FUTURA

LA SCUOLA PER L’ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall’Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, prevede: [descrizione dettagliata delle singole prestazioni]:

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività previste al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, disponibile in amministrazione trasparente sul sito istituzionale di questo I.C.
6. La durata dell’incarico decorre dalla data di registrazione al protocollo dell’atto di incarico e sottoscrizione e fino al 30/06/2024 e, per le ore previste nell’incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è previsto l’impegno complessivo in unità orarie sotto riportato ed è pattuito un corrispettivo lordo Stato pari ad € [xx] (Euro ____/oo), rapportato alle ore effettivamente prestate:

Monte ore assegnate	Importo orario lordo dipendente CCNL	Importo orario (lordo Stato)	Totale lordo Stato (*)
xx	xx	xx	xx

(*) Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

9. Il corrispettivo di cui alla presente lettera di incarico sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e di una relazione sintetica sull’attività svolta;
10. di imputare le prestazioni dell’incaricato”, il cui monte ore dovrà essere registrato e desunto dal *timesheet*, alla scheda illustrativa finanziaria A03 “Didattica” A03.307 “Scuola 4.0 Az.1 Next Dig.Class M4C1I3.2-2022-961-P-24908 DM218/22 G94D23000860006” del Programma Annuale 2023 e seguenti.
11. la corresponsione del dovuto sarà effettuata presumibilmente entro n. 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga e qualora disponibili tramite anticipazioni di cassa;



MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 – 70125 – Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 – 70124 – Bari
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**
Tel. Dirigenza 0805014889 – Tel. Centralino 0805026649 – Uff_eFatturaPA **UFHI2G**
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it – PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Quanto precede, è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a tale momento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Unità di missione del PNRR.

Ai sensi della Dlgs 196/2003 il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'I.C. "Michelangelo" di Bari, titolare del trattamento. L'incaricato/a con l'accettazione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali. All'interessato/a competono i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il presente incarico viene reso pubblico, mediante inserimento al sito web dell'istituzione scolastica <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>, in Amministrazione trasparente Sez. «Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)» nella home page nell'apposita sezione dedicata "FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DOMANI".

Sono allegati alla presente lettera di incarico:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione;
- b) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- d) scheda fiscale da compilare (ai fini delle ritenute erariali ai cui è soggetto il dipendente e dei dati di pagamento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonietta Scurani

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.*

L'incaricato

per Accettazione _____

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA